

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ВСЕХ ИНСТРУКТИВНЫХ ПИСЕМ, СОВЕТОВ, РУКОВОДСТВ, КНИГ И ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УПРАЖНЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДАННОМУ ПОСТУ**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата завершения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Что такое контрольный лист? Контрольный лист - это список всего, что вы должны сделать (включая все материалы, которые вы должны изучить), чтобы успешно стать на пост. Он включает в себя задания, эссе, зарисовки и упражнения, которые углубят ваше понимание материалов и повысят вашу способность применять их в работе.

Как пользоваться контрольным листом: материалы расположены в точной последовательности, чтобы вы гладко продвигались с удобной для вас скоростью. Поэтому важно следовать контрольному листу, не перескакивая с пункта на пункт и не переходя к следующему пункту, пока вы не завершили полностью тот, который выполняете в данный момент.

В вашем контрольном листе есть задания в виде эссе, зарисовки, поэтому вам необходимо иметь под рукой дополнительно чистые листы.

Когда вы прочли материал, указанный в пункте контрольного листа, поставьте свои инициалы напротив данного пункта, укажите дату и перейдите к следующему пункту. Ваши инициалы напротив пункта контрольного листа означают, что вы знаете соотвествующие материал и можете применить его или что вы выполнили соответствующее действие и освоили его.

**Продукт:** РО2, который знает и понимает все изученные в данной контрольном листе материалы и может успешно применять полученные знания данные в своей работе.

| **Наименование задания** | **Ваша подпись** |
| --- | --- |
| Прочитайте ИП «Письмо от собственника кандидату на должность»  https://docs.google.com/document/d/1w66gKMC6IzLvmabneyp71axQ8eUuB35OqQIX0P0S92E/edit |  |
| **Эссе:** опишите, своими словами как именно ты должен работать в компании ВБА |  |
| Пройдите курс на Уникрафте 0.1.22 ИП ЦЕЛИ И ЗАМЫСЛЫ,ИСТОРИЯ КОМПАНИИ ВБА, ИДЕАЛЬНАЯ КАРТИНА |  |
| Пройдите курс на Уникрафте 0.1.7 ИП Ценный Конечный Продукт Компании ВБА |  |
| Пройдите курс на Уникрафте ИП 0.1.28 ИП О продукции компании |  |
| Пройти курс на Уникрафте 0.1.42 ИП Формула для нового поста |  |
| Изучить инструкцию “Как писать БП” (необходимо создать) |  |
| **Задание:** составьте свой БП на две недели и утвердите его у ГД |  |
| Пройдите на Уникрафте курс Эйнштейна «Технология обучения» и сдать проверку |  |
| Пройдите на Уникрафте курс Эйнштейна «ЦКП и обмен» и сдать проверку |  |
| Пройти на Уникрафте курс Эйнштейна «Шляпы» и сдать проверку |  |
| Пройдите на Уникрафте курс Эйнштейна «Еженедельное планирование» и сдать проверку |  |
| Пройдите на Уникрафте 0.1.52 ИП По использованию корпоративного портала Битрикс |  |
| **Задание:** поставьте в Битриксе три задачи, ответственным назначьте РО1, также заполните свой профиль необходимыми данными |  |
| Ознакомиться с инструкцией по использованию Platrum https://docs.google.com/document/d/1nfdz6bEKjneWA4rJmWSg\_6Jo78GdjXdpF8dIFyfczjM/edit |  |
| **Задание:** заполните статистику ИД на платформе Platrum |  |
| Пройти на Уникрафте Курс к книге Евгения Котова "Цельность лидера" |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.59 ИП РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.75 ИП виды статусов в предварительном заказе на приобретение в 1С |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.74 ИП Правила утверждения боевых планов |  |
| Изучить на Уникрафт Приказ ПРО ДОПОЛНЕНИЕ ПАПКИ ДОЛЖНОСТИ И ОБУЧЕНИЮ В КОМПАНИИ |  |
| Изучить на Уникрафт Приказ О сроках проведения координаций и отчетных периодах в компании направления Биг Беги |  |
| Изучить на Уникрафт Регламент по составлению должностных папок |  |
| Изучить на Уникрафт Инструктивное письмо ПРАВИЛО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТЕЙ В ОФИСЕ |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.23 Регламент О графике работы |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.61 ИП НАПРАВЛЯЮЩАЯ ФОРМА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА |  |
| Изучить на Уникрафт 2021-12-24 Инструкция Как добавлять инструкции по производству продукта в папку должности на гугл сайте |  |
| Изучить на Уникрафт 2021-11-10 ИП Правила внутреннего обучения на онлайн платформе для обучения |  |
| Изучить на Уникрафт ИП ШКАЛА КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ(Обязательное) |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.34 ИП О соблюдении правил порядка в офисе(обязательное) |  |
| Изучить на Уникрафт Инструктивное письмо ПРО ДОПОЛНЕНИЕ ПАПКИ ДОЛЖНОСТИ И ОБУЧЕНИЮ В КОМПАНИИ |  |
| Изучить на Уникрафт План продаж по Биг-бегам |  |
| Изучить на Уникрафт Курс Разница между командными и коммуникационными линиями |  |
| Изучить на Уникрафт ИП ПРАВИЛА ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛИЕНТОВ ЗА МЕНЕДЖЕРАМИ |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.64. Инструкция ПО РАБОТЕ C СЕРВИСОМ ДЛЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ «ZOOM»(объед) |  |
| Изучить на Уникрафт Курс Руководство для студента |  |
| Изучить на Уникрафт РО2, РО4, НО2 М продажам,доставке,договорной работе ИТ ИП ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ В КОМПАНИИ |  |
| Изучить на Уникрафт ИП Этапы найма и введения в должность нового сотрудника |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.40 ИП ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В СЕТИ(Обязательное) |  |
| Изучить на Уникрафт ИП Виды оплаты для новых и постоянных клиентов |  |
| Изучить на Уникрафт ИП ПРАВИЛА ПО РЕКОМЕНДАЦИЯМ В КОМПАНИИ(Обязательное) |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.62 ИП Правила работы кондиционеров |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.66. ПРАВИЛО НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.65 ИП ПРАВИЛО ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ КОММУНИКАЦИЙ ОТВЕТСТВЕННОМУ СОТРУДНИКУ(Обязательное) |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.58 ИП Об организации договорной работы в компании |  |
| Изучить на Уникрафт 0.1.31 ИП Правила об оплате обучения сотрудников компании |  |

**Я выполнил требования этого контрольного листа, я знаю этот материал и могу применять его:**

**Подтверждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**